

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Неклиновского района  
Вареновская средняя общеобразовательная школа

Отчет о ШМС

1. Номер и дата приказа об утверждении школьного совета и утверждении состава МС.

Приказ «О создании методического совета и школьных методических объединений школы» № 97 от 30.09.2021 г.

Перечень заседаний педсовета в течение учебного год с указанием рассматриваемых вопросов, принятых решений, проведение мероприятий по ним.

**План работы педагогического совета на 2021/22 учебный год**

<b>Сроки</b>	<b>Вопросы для обсуждения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Педагогический совет № 1</b>		
<b>«Анализ и диагностика итогов 2020/21 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2021/22 учебном году»</b>		
<i>Август</i>	Анализ и диагностика итогов 2020/21 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2021/22 учебном году 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2020/21 учебном году. 2. Общие тенденции российского образования: <ul style="list-style-type: none"><li>• внедрение рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в образовательных организациях в рамках нового учебного года;</li><li>• актуальные вопросы развития системы дополнительного образования детей;</li><li>• формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у</li></ul>	<i>Директор школы Петренко Е.А.  Заместитель директора по УВР Мироненко</i>

	<p>детей и молодежи;</p> <p>3. Внедрение новых ФГОС НОО и ООО.</p> <p>4. Согласование изменений в ООП уровня образования на 2021/22 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.</p> <p>5. Утверждение плана работы школы на 2021/22 учебный год.</p> <p>Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность</p> <p>6. Об утверждении графика ликвидации академической задолженности обучающихся условно переведенных</p> <p>решение педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Признать деятельность педагогического коллектива в прошедшем учебном году удовлетворительной.</li> <li>2. Учителям- предметникам, работающим в 1 -4 -х, 5 -9 х классах начать реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО в режиме апробации с использованием примерных рабочих программ по учебным предметам, разработанных Институтом стратегии развития образования Российской академии образования.</li> <li>3. Учителям- предметникам на сайте edsoo.ru изучить примерные рабочие программы по предметам, рассмотреть применение отдельных тем программы в образовательном процессе.</li> <li>4. Учителям- предметникам заполнить форму наблюдения для апробации педагогическими работниками материалов Примерных рабочих программ по предметам до 30.04.22</li> <li>5. Утвердить и ввести в действие следующие образовательные программы ООП ООО, ООП СОО.</li> <li>6. Признать состав комиссию по профилактике коррупции и утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2021 – 2022 учебный год.</li> </ol>	<p><i>С.Ю.</i></p> <p><i>Заместитель директора по ВР Саврасова Е.В.</i></p>
--	---	---

7. Утвердить план работы школы на 2021 – 2022 учебный год в соответствии

ФГОС НОО ФГОС ООО

Утвердить и ввести в действие следующие образовательные программы  
ООП ООО, ООП СОО.

Утвердить перечень учебников на 2021- 2022 уч. год. Ввести в действие  
учебные и рабочие программы.

Утвердить годовой календарный учебный график.

Утвердить план подготовки и проведения ГИА-9

Утвердить учебный план школы на 2021 -22 уч.г. в соответствии  
с внесенными изменениями

Утвердить организацию работы к плановой диагностике качества образования по  
Итогам ЕГЭ, ОГЭ, ВПР.

Утвердить и ввести в действие следующие локальные акты:

**А)** Положение о порядке перевода, отчисления, исключения обучающихся МБОУ Вареновская СОШ.

**Б)** Положение о персональных данных.

**В)** Положение о школьном сайте.

**Г)** Положение о внеурочке.

**Д)** Положение об основных образовательных программах, осуществляющих образовательную  
деятельность.

8. Утвердить график сдачи академической задолженности.Классным руководителям 3в - Минтян  
А.С., 6 в класса – Головченко Е.Н., 7 в класса – Поповой А.А.,8 а класса – Дущенко М.А., 9 в  
класса – Бакановой С.Б. . довести данный приказ до сведения родителей и обучающегося.  
учителям – предметникам провести консультации по подготовке к сдаче академической  
задолженности.

<p>09 сентября 2021г.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Педагогический совет № 2</b></p> <p>О выпуске учащихся 9а,б - х классов из МБОУ Вареновская СОШ Решили: 1.Считать обучающихся 9 а,б классов, завершивших освоение общеобразовательных программ основного общего образования, выпущенными из школы. 2. Выдать аттестаты об основном общем образовании с твердой обложкой следующим обучающимся</p>	<p><i>Директор школы Петренко Е.А.</i></p> <p><i>Заместитель директора по УВР Мироненко С.Ю.</i></p> <p><i>Заместитель директора по ВР Саврасова Е.В.</i></p>
<p>13 сентября 2021 г.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Педагогический совет № 3</b></p> <p>О выпуске обучающегося 11 класса Шалашного А.Р. из МБОУ Вареновская СОШ Решили: Выдать аттестат о среднем общем образовании, приложения и твердую обложку к аттестату о среднем общем образовании</p>	<p><i>Директор школы Петренко Е.А.</i></p> <p><i>Заместитель директора по УВР Мироненко С.Ю.</i></p> <p><i>Заместитель директора по ВР Саврасова Е.В.</i></p>

**Педагогический совет № 4**

О результатах ликвидации академической задолженности

решили. 1. Считать ликвидировавшим академическую задолженность по английскому языку обучающегося 3в класса Королева Максима Григорьевича, по ОБЖ Злыдневу А. по ОБЖ., по английскому языку 4а Максименко И.В. Классным руководителям внести необходимые записи в классные журналы 2020-21 учебного года и личные дела обучающихся.

2. Считать не ликвидировавшим академическую задолженность с 06.09 по 17.09.21 следующих обучающихся - Прийма Никита Евгеньевич, 6 в класс, Буренков Ярослав Романович, 7в класс, Сумароков Сергей Сергеевич, 7в класс, Злыднева Юлия Игоревна, 8а класс, Дубасар Павел Александрович, 8 в класс, Заволокин Даниил Андреевич, 9 в класс

3.Провести вторую аттестацию обучающихся с 22.09 по 07.10.21 г.

21  
сентября  
2021

№ п/п	Ф. И. Учащегося	Класс	Учитель	Задолженность по предмету	Срок сдачи
1	Прийма Никита Евгеньевич	6в	Головченко Е.Н.	Русский язык	22.09.2021 г.
2	Прийма Никита Евгеньевич	6в	Мамченко П.Ю.	Английский язык	28.09.2021
3	Буренков Ярослав Романович	7в	Попова А.А.	Математика	22.09.2021 г.
4	Буренков Ярослав Романович	7в	Попова А.А.	География	28.09.2021

5	Буренков Ярослав Романович	7в	Гусева И.Ю.	Биология	04.10.2021
6	Сумароков Сергей Сергеевич	7в	Попова А.А.	Математика	22.09.2021 г.
7	Сумароков Сергей Сергеевич	7в	Попова А.А.	География	28.09.2021
8	Сумароков Сергей Сергеевич	7в	Гусева И.Ю.	Биология	04.10.2021
9	Сумароков Сергей Сергеевич	7в	Полторацкая М.А.	музыка	01.10.2021
10	Злыднева Юлия Игоревна	8а	Мироненко С.Ю.	Алгебра	28.09.2021 г.
11	Дубасар Павел Александрович	8в	Попова А.А.	алгебра	22.09.2021 г.
12	Дубасар Павел Александрович	8в	Попова А.А.	Геометрия	28.09.2021 г.
13	Заволокин Даниил Андреевич	9в	Мартынова С.А.	алгебра	22.09.2021 г.
14	Заволокин Даниил Андреевич	9в	Баканова С.Б.	Родная литература	28.09.2021 г.

15	Злыднева Ю.И.	8а	Мироненко С.Ю.	Алгебра	28.09.2021 г.
----	---------------	----	----------------	---------	---------------

**Педагогический совет № 5**

О результатах ликвидации академической задолженности

Решили:

Считать обучающихся ликвидировавшими академическую задолженность и переведенными в следующий класс:

30.09.2022

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка
1	Злыднева Ю.И.	8а	Алгебра	«3» (удовл)
2	Заволокин Д.А.	9в	Алгебра	«3» (удовл)
			Родная литература	«3» (удовл)

Считать обучающихся не ликвидировавшими академическую задолженность и оставленными на повторное обучение:

№ п/п	Ф. И. Учащегося	Класс	Учитель	Задолженность по предмету	Итоговая оценка
1	Прийма Никита Евгеньевич	6в	Головченко Е.Н.	Русский язык	Не явился по болезни
2	Прийма Никита Евгеньевич	6в	Мамченко П.Ю.	Английский язык	Не явился по болезни
3	Буренков Ярослав Романович	7в	Попова А.А.	Математика	«2» (недовл)
4	Буренков Ярослав Романович	7в	Попова А.А.	География	«2» (недовл)
5	Буренков Ярослав Романович	7в	Гусева И.Ю.	Биология	«2» (недовл)
6	Сумароков Сергей Сергеевич	7в	Попова А.А.	Математика	«2» (недовл)
7	Сумароков Сергей Сергеевич	7в	Попова А.А.	География	«2» (недовл)
8	Сумароков Сергей Сергеевич	7в	Гусева И.Ю.	Биология	«2» (недовл)



	9	Сумароков Сергей Сергеевич	7в	Полторацкая М.А.	музыка	«2» (недовл)	
	10	Дубасар Павел Александрович	8в	Попова А.А.	алгебра	«2» (недовл)	
	11	Дубасар Павел Александрович	8в	Попова А.А.	Геометрия	«2» (недовл)	

### Педагогический совет № 6

#### «Качество образования как основной показатель работы школы»

декабрь	<p>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I триместра.</p> <p>2. <a href="#">Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.</a></p> <p>3. Организация оценочной деятельности учителя</p> <p>Решили: 1. Отметить работу классных руководителей 1 – х классов, 2а, 3б, 4 а,5 в, 6а,б,7б,8б,9б классов, по обеспечению успешного окончания учащимися 1 триместра.</p> <p>2. Указать классным руководителям Поповой А.А. (85 Дущенко М.А. (85 %), Масловой Е.П. (81 %), Склифус Н.А. (88 %) на низкую успеваемость учащихся.</p> <p>3. По результатам успеваемости за первый триместр зам. директора по УВР:</p> <p>3.1. Взять под строгий контроль успеваемость в 6-в, 7 – в,8а,в, 9 – х классов.</p> <p>3.2. Разработать план работы с обучающимися, имеющими одну «3» по итогам первого триместра.</p> <p>3.3. провести анализ работы предметных кружков в 9, 11 классах по подготовке к государственной</p>	<p><i>Заместитель директора по УВР Мироненко С.Ю.</i></p> <p><i>Заместитель директора по ВР Саврасова Е.В.</i></p>
---------	---	--

	<p>(итоговой) аттестации.</p> <p>3.4. разработать план мероприятий по работе с неуспевающими.</p> <p>4. На заседаниях школьных методических объединений рассмотреть работу с учащимися, имеющими одну «3» .</p> <p>5. Учителям – предметникам подготовить планы работы с неуспевающими учащимися, и организовать групповую и индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях.</p> <p>6.Продолжить изучение теоретических основ оценочной деятельности и организовать работу по обобщению опыта педагогов в системе оценки на заседаниях ШМО и участие в вебинарах.</p> <p>7.В течение 2 полугодия 2021-2022 учебного года заместителю директора по УВР организовать работу с группами педагогов по вопросам совершенствования используемой системы оценивания.</p> <p>8.Запланировать обучение родителей по вопросу оценивания</p> <p>9.Создавать базу КИМ по оцениванию в соответствии с требованиями ФГОС</p>	
<b>Педагогический совет № 7</b>		
<b>«Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы»</b>		
<i>Январь</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I полугодия.</li> <li>2. Самооценка педагога по требованиям профстандарта.</li> <li>3. Внедрение национальной системы учительского роста.</li> <li>4. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников</li> </ol>	<p><i>Заместитель директора по УВР Мироненко С.Ю.</i></p> <p><i>Заместитель директора по ВР Саврасова Е.В.</i></p>
<b>Педагогический совет № 8</b>		
<b>«Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»</b>		
<i>Март</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II триместра.</li> <li>2. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год.</li> </ol>	<i>Директор школы Петренко Е.А.</i>

	<p>3. Реализация инвариантных модулей программы воспитания как средство достижения результатов освоения ООП.</p> <p>4. Вариативные модули программы воспитания как отражение школьного уклада <i>МБОУ Вареновская СОШ</i>.</p> <p>5. Основные направления самоанализа воспитательной работы в <i>МБОУ Вареновская СОШ</i>  <i>Решили:</i>  . Классным руководителям 10 - 11 классов:  1.1. Обсудить на классных часах успеваемость учащихся за I полугодие 2021-2022 учебного года. на классном часе.  1.2. проанализировать посещаемость учащихся, пропуски уроков.  1. Определить одним из приоритетных направлений работы школы - совершенствование деятельности учителей-предметников по повышению профессиональной компетентности в условиях мероприятий по реализации Профессионального стандарта педагога.  2. Включить в тематику заседаний школьного Методического совета и школьных методических объединений изучение перечня профессиональных компетенций учителя в условиях внедрения профессиональных стандартов.  3. Учителям совершенствовать педагогическую практику, позволяющую эффективно вовлечь в образовательный процесс учеников с разными стартовыми возможностями: со специальными потребностями в образовании, одарённых учеников, учеников, для которых русский язык не является родным, учеников с ОВЗ и т.д.</p>	<p><i>Заместитель директора по УВР Мироненко С.Ю.</i></p> <p><i>Заместитель директора по ВР Саврасова Е.В.</i></p>
<b>Педагогический совет № 10</b>		
<b>«О допуске к ГИА»</b>		
16.05.2022	<p>1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА.</p> <p>2. Условия проведения ГИА в 2022 году</p> <p>решили:  Допустить к государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х классов, не имеющих академической задолженности, в полном объеме выполнивших учебный план (имеющих годовые</p>	<p><i>Заместитель директора по УВР Мироненко С.Ю.</i></p>

	<p>отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9-й класс не ниже удовлетворительных), а также имеющих результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку, по списку . Допустить к государственной итоговой аттестации обучающихся 11-го класса, освоивших основную образовательную программу среднего общего образования, не имеющих академической задолженности, в полном объеме выполнивших учебный план (имеющих годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательным программам среднего общего образования не ниже удовлетворительных), а также имеющих результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение)</p>	
<p><b>Педагогический совет № 11</b></p> <p><b>«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»</b></p>		
<p><i>Май</i></p>	<p>1. Итоги промежуточной аттестации. 2. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс решили,</p>	<p><i>Заместитель директора по УВР Мироненко С.Ю.</i></p>
<p><b>Педагогический совет № 12</b></p> <p><b>«Итоги образовательной деятельности в 2021/22 учебном году»</b></p>		
<p><i>Июнь</i></p>	<p>1. Реализация ООП в 2021/22 учебном году. 2. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании</p>	<p><i>Директор школы Петренко Е.А.</i></p> <p><i>Заместитель директора по УВР Мироненко С.Ю.</i></p>

2. Анализ работы ШМС с положительными результатами, задачами МС на следующий год.
3. Ссылку на раздел ШМС на сайте школы.

### **План методической работы школы на 2022-2023 учебный год**

Единая методическая тема: «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся, повышение престижа образовательного учреждения.

Задачи:

- Создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС НОО,ООО, СОО).
- Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования в условиях реализации учебных предметов естественно - научной и технологической направленностей Центра «Точка роста».
- Совершенствовать управленческую компетенцию руководителей образовательного учреждения.
- Постоянно работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний.
- Развивать культурно-образовательную среду в школе, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.

- Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
- Создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.
- Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.
- Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
- Организовать и проводить мероприятия в рамках социальных практик среднего общего образования.
- Организовать готовность всех педагогов работать в системе дистанционного обучения, применять дистанционные технологии и электронные образовательные ресурсы

Содержание:

1. Педагогические (тематические) советы.
2. Методические советы.
3. Повышение профессиональной компетентности кадров:
  - а) Работа методических объединений.
  - б) Аттестация педагогических работников.
  - в) Повышение профессионального мастерства.
  - г) Курсовая переподготовка.
  - д) Обобщение и распространение опыта работы.
  - е) Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями .
4. Работа с одаренными детьми.
5. Работа по предпрофильной и профильной подготовке.
6. Циклограмма методической работы

Методическая деятельность школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов.

Методическая работа осуществляется через работу методических объединений учителей.

В школе работают 5 методических объединений учителей: начальной школы, русского языка, естественно-математического цикла, английского языка, классных руководителей.

Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

Приоритетные направления методической работы школы на новый учебный год:

- обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС, а также по работе с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья (ОВЗ);
- обеспечение условий реализации учебных предметов естественно - научной и технологической направленностей Центра «Точка роста»;
- информационное обеспечение образовательного процесса в рамках ЦОС (цифровой образовательной среды);
- обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;
- обеспечение внеклассной работы по учебным предметам;
- совершенствование методов отслеживания качества образования;
- работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы