

**ПРОТОКОЛ № 1**  
заседания Штаба воспитательной работы

---

Ростовская область, Неклиновский р-он,  
с. Вареновка, ул. Советская, д. 125,  
МБОУ Вареновская СОШ

«01» сентября 2022 г.

Присутствовали 9 человек:

Мироненко С.Ю. - Директор школы  
Саврасова Е.В. - заместитель директора по ВР  
Дущенко М.А. - советник директора по воспитательной работе  
Тарасова Н.В. - педагог - психолог  
Мащенко Н.С. руководитель школьного МО классных руководителей  
Каплюк Е.А. - руководитель спортивного клуба  
Распопова Т.М. - педагог - библиотекарь  
Дорошенко Н.А. - мед. работник  
Зубрилина В.И. - социальный педагог

**Повестка заседания:**

1. План работы ШВР на 2022-2023 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2021-2022 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2022-2023 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание –дети»

**По первому вопросу** слушали зам. директора по ВР Саврасову Е.В. которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2022-2023 **Решили:** утвердить план работы Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год

**По второму вопросу** слушали зам. директора по ВР Саврасову Е.В. которая представила анализ профилактической работы за 2021-2022 учебный год (прилагается). **Решили:** профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу** слушали зам. директора по ВР Саврасову Е.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2022 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2022-2023 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2022-2023 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам равнопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;

5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;

6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних. По итогам 2022-2023 уч.года на профилактическом учете состоят 2 несовершеннолетних.

Также Саврасова Е.В.. предложила список наставников, которых необходимо закрепить за учащимися, состоящими на профилактическом учете: классных руководителей несовершеннолетних, состоящих на учете.

**Решили:** утвердить план работы на сентябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения. Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебного триместра). Утвердить кандидатуры наставников.

**По четвертому вопросу** слушали социального педагога Зубрилину В.И., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

**Решили:** социальному педагогу 03.09. 2022 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 03.09. 2022 года по 14.09. 2022 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Социальному педагогу Зубрилиной В.И. проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 02.10.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие.

**По пятому вопросу** слушали зам. директора по ВР Саврасову Е.В., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями, разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

**Решили:** Провести информационные классные часы по классам с привлечением медицинских работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2022. Ответственная социальный педагог Зубрилина В.И.

**По шестому вопросу** слушали зам. директора по ВР Саврасову Е.В.. о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

**Решили:** Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственный советник директора по воспитанию Дущенко М.А. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2022 г. Ответственная зам. Директора по ВР Саврасова Е.В.

Участники голосования

*ФИО*

Мироненко С.Ю.

Саврасова Е.В.

Дущенко М.А.

Тарасова Н.В.



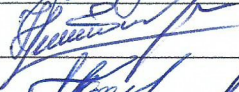
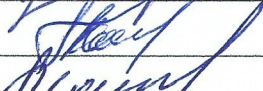
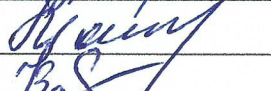

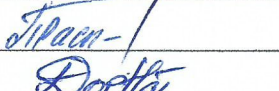


Мащенко Н.С.

Каплюк Е.А.  
Распопова Т.М.  
Дорошенко Н.А.  
Зубрилина В.И.

**Результаты голосования:**

«За» - 9; «Против» - 0; «Воздержались» - 0

**Подписи участников ШВР:**

№	Полное ФИО	Подпись
1.	Мироненко Светлана Юрьевна	
2.	Саврасова Елизавета Валентиновна	
3.	Дущенко Михаил Александрович	
4.	Тарасова Наталья Васильевна	
5.	Мащенко Наталья Стефановна.	
6.	Каплюк Евгений Алексеевич	
7.	Распопова Татьяна Михайловна.	
8.	Дорошенко Наталья Александровна	
9.	Зубрилина Виктория Игоревна	

Директор школы



Мироненко С.Ю.