



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ
(Роструд)

Государственная инспекция труда
в Ростовской области

Ул. Нижнебульварная, 29, Ростов-на-Дону, 344022,
Тел.: (863)263-87-67 Факс (863)295-05-93

ПРЕДПИСАНИЕ № 2.3.14 86/3

« 30 » ноября 2016 г.

с. Вареновка Неклиновского р-на
(место составления предписания)

Кому Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Неклиновского района, Вареновская средняя общеобразовательная школа (МБОУ Вареновская СОШ)

(полное наименование юридического лица, филиала, представительства
структурного подразделения юридического лица)

Директору Петренко Елене Александровне

(должность, фамилия, инициалы работодателя (его представителя))

В соответствии с Конвенцией Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947 г.), ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 года № 324,

обязываю

устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

1.	Привести форму книги учета движения трудовых книжек и вкладышей в соответствие установленным требованиям. Требование: Приложение 3 Постановлению Министерства труда и социального развития РФ от 10 октября 2003 г. N 69 Об утверждении инструкции по заполнению трудовых книжек (далее - Постановление N 69)	30 декабря 2016г.
2.	Указывать в трудовых книжках работников полное и сокращенное название работодателя. Требование: п.3.1	Постоянно
3.	Обеспечить ознакомление работников с графиками сменности не менее, чем за месяц до их введения. Требование: ст. 103 Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ)	Постоянно
4.	Извещать работников об отпуске не менее чем за две недели до его начала. Требование: ст. 123 ТК РФ	Постоянно

5.	<p>Оформить дополнительные соглашения к трудовым договорам работников, указав</p> <ul style="list-style-type: none"> - гарантии и компенсации за работу с вредными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте (директору, заместителям директора по АХЧ, ВР, УВР, заведующему библиотекой, педагогу-психологу, социальному педагогу, старшему водителю, учителям начальных классов, учителям истории, немецкого языка, экологии, химии, технологии, музыки, русского языка и математики, водителям автобуса), - для водителей – условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы), - для всех работников – условия труда на рабочем месте, - для инвалидов (в частности уборщика служебных помещений Пругловой Л.И.) – предоставление отпуска 30 календарных дней, - для работников, выполняющих работы, связанные с загрязнением (уборщики служебных помещений, лаборант, рабочий по комплексному обслуживанию зданий, водители) – не указываются нормы выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств. <p>Требования: ст. 57 ТК РФ, и требование п. 9 Приложения №2 к Приказу Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 г. N 1122н Стандарт безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами" (далее – Приказ №1122н)</p>	13 января 2017г.
6.	<p>Внести в программу вводного инструктажа по охране труда ознакомление работников с соответствующими им имеющимся профессиям и должности типовыми нормами выдачи СИЗ.</p> <p>Требование: п. 9. Приказа Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н (в ред. Приказа Минтруда России от 12.01.2015 N 2н) "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты"</p>	13 января 2017г.
7.	<p>Обеспечить проведение повторных инструктажей работникам не реже, чем 1 раз в 6 месяцев, а для водителей не реже, чем 1 раз в 3 месяца.</p> <p>Требования: п. 2.1.5 Постановления Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. N 1/29 Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций (далее – Постановление №1/29) и п.10.10 Межотраслевых правил по охране труда на автомобильном транспорте ПОТ РМ 027-2003, утвержденных 12.05.2003г.</p>	Постоянно
8.	<p>Утвердить перечень рабочих мест и составить список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств.</p> <p>Требование: п. 24 Приложения №2 к Приказу N 1122н</p>	30 декабря 2016г.
9.	<p>Обеспечить выдачу смывающих и обезвреживающих веществ работникам ежемесячно.</p> <p>Требование: п. 6 Приложения №1 к Приказу №1122н</p>	Постоянно

О выполнении предписания сообщить по адресу г. Ростов-на-Дону, ул. Нижнебульварная, 29
или г. Таганрог, ул. С. Шило, 202-а, каб. №6 Тел./факс 33-79-10

(адрес органа, должностного лица, вручившего предписание)

в срок до « 15 » января 2017 г. с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение.

Об административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), предупрежден Петренко Е.А.

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя), подпись, дата)

Подпись должностного лица,

составившего предписание Государственный инспектор труда Грабовский А.С.

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)



Настоящее предписание получил Петренко Е.А.

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя) получившего предписание, подпись, дата; отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения предписания, подпись должностного лица, дата, личный штамп)

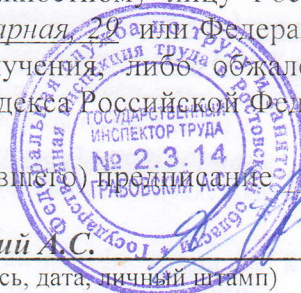
Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном пунктом 12 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» вышестоящему должностному лицу Государственной инспекции труда в г. Ростов-на-Дону, ул. Нижнебульварная, 29 или Федеральной службы по труду и занятости в течение 15 дней со дня его получения, либо обжаловано в суд в порядке, установленном частью 2 статьи 357 Трудового кодекса Российской Федерации в течение 10 дней со дня его получения.

Подпись должностного лица выдавшего (направившего) предписание

(должность,

Государственный инспектор труда Грабовский А.С.

фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)



Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

(сведения о результатах внеплановой проверки по контролю за выполнением настоящего предписания или документально подтвержденные сообщения работодателя (его представителя) о выполнении требований настоящего предписания или его отдельных пунктов, отсрочки выполнения предписания (его отдельных пунктов), мерах административного воздействия, принятых к работодателю в случае невыполнения им предписания (его отдельных пунктов) и другие сведения)

Государственный инспектор труда Грабовский А.С.

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)