

Принято  
Педсовет № 1 от 28.08.19,

Утверждено  
Директор: Петренко Е.А.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРНОМ КЛАССНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА ВАРЕНОВСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ШКОЛЫ

---

### И. Общие положения:

- 1.1. Дежурный классный руководитель осуществляет со своим классом дежурство по школе согласно утверждённому директором школы графиком.
- 1.2. Дежурный классный руководитель руководствуется в своей работе настоящим положением и соответствующими инструкциями по технике безопасности

### II. Обязанности дежурного классного руководителя:

- 2.1. Проходит за 30 минут до начала занятий, инструктирует обучающихся об их обязанностях, определяет места дежурства каждого обучающегося.
- 2.2. Вместе с дежурным администратором производит осмотр школы на предмет сохранности имущества и готовности к учебным занятиям.
- 2.3. Контролирует обучающихся класса на всех постах.
- 2.4. Следит за дисциплиной во время перемен, не допускает фактов нарушений правил поведения для обучающихся, порчи школьного имущества.
- 2.6. Своевременно ставит в известность дежурного администратора о случаях грубого нарушения правил поведения, травмах обучающихся, порчи школьного имущества.

### III. Права дежурного классного руководителя:

- 3.1. Обращаться к дежурному администратору с докладными записками по вопросам дежурства по школе.
- 3.2. Делать замечание дежурному учителю на том или ином посту, если он не в должном объёме исполняет свои обязанности.