

ПРИКАЗ

14.01.2021

№ 291

«о мерах по противодействию коррупции в
МБОУ Вареновской СОШ»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования, приказа РУО №869 от 27.12.2016г. «Об утверждении Антикоррупционного стандарта деятельности муниципальных образовательных организаций Неклиновского района в сфере образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции МБОУ Вареновской СОШ на 2021 год (приложение №1 к настоящему приказу).
2. Администрации школы:
 - 2.1. Исключить случаи взимания работниками вверенного образовательного учреждения денежных средств и материальных ценностей с родителей или учащихся, не оставлять без внимательного рассмотрения ни одного обращения граждан по фактам, имеющим признаки коррупционного правонарушения.
 - 2.2. При оказании услуг в сфере образования руководствоваться Антикоррупционным стандартом деятельности муниципальных образовательных организаций Неклиновского района, утвержденным приказом РУО №869 от 27.12.2016г.
3. Заместителю директора школы по АХЧ Алифиренко Е.М.:
 - 3.1. Руководствоваться планом мероприятий управления образования по контролю финансово-хозяйственной деятельности МБОУ Вареновской СОШ на 2021 год.
 - 3.2. Обеспечить постоянный контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.
 - 3.3. Подготовить до **01.02.2021г.** отчет об использовании плана ФХД за 2020 год, который предоставить вниманию участников образовательных отношений на родительском общешкольном собрании и поместить на официальный сайт школы. В дальнейшем проводить данную работу не реже одного раза в квартал.
4. Заместителю директора по ВР Саврасовой Е.В.:
 - 4.1. Разместить на информационном стенде телефоны «горячей линии по вопросам противодействия коррупции» управления образования и общеобразовательного учреждения, адрес, дни и время приема граждан руководителем образовательного учреждения, начальником управления образования, график выездных приемов граждан в 2021 году.

5. Заместителю директора школы по информационным технологиям Павловой Т.А. разместить на сайте школы план мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год и отчет об использовании плана ФХД за 2020 год.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А. Петренко